

Thanh Hóa, ngày 28 tháng 11 năm 2025

QUY CHẾ

Đại hội đại biểu MTTQ Việt Nam tỉnh Thanh Hóa lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Điều lệ MTTQ Việt Nam khóa X;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-MTTW-BTT ngày 28/7/2025 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về Tổ chức Đại hội đại biểu MTTQ Việt Nam cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TU, ngày 14/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về lãnh đạo tổ chức Đại hội MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã và Đại hội đại biểu MTTQ Việt Nam tỉnh Thanh Hóa lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-MTTQ-BTT, ngày 22/8/2025 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh về tổ chức Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Thanh Hóa lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc MTTQ Việt Nam, nhiệm kỳ 2026-2031;

Ban Tổ chức Đại hội đại biểu MTTQ Việt Nam tỉnh Thanh Hóa lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025-2030 thống nhất ban hành Quy chế làm việc của Đại hội với những nội dung cụ thể như sau:

Điều 1. Nhiệm vụ của Đại hội

1. Thảo luận và thông qua Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động triển khai Nghị quyết nhiệm kỳ 2024-2029 của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Chương trình hành động của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Thanh Hóa nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Góp ý kiến vào dự thảo Báo cáo, Chương trình hành động của Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam.

3. Góp ý sửa đổi Điều lệ MTTQ Việt Nam (sửa đổi, bổ sung).

4. Hiệp thương dân chủ cử ra Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2025-2030.

5. Hiệp thương dân chủ cử đại biểu đi dự Đại hội đại biểu toàn quốc MTTQ Việt Nam lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2031.

6. Thông qua Nghị quyết Đại hội.

Điều 2. Thời gian, địa điểm làm việc

1. Thời gian: Đại hội làm việc trong 2 ngày: ngày 28 và 29/11/2025.

Phiên thứ nhất: Buổi chiều ngày 28/11/2025: Từ 13h30 - 17h00.

Phiên thứ hai: Buổi sáng ngày 29/11/2025: Từ 7h30 - 11h30.

Đại biểu có mặt tại hội trường trước 30 phút để điểm danh, sắp xếp vị trí chỗ ngồi, xem phóng sự hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh trong nhiệm kỳ qua.

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị 25B tỉnh Thanh Hóa.

Điều 3. Đoàn Chủ tịch Đại hội

1. Đoàn Chủ tịch do Đại hội hiệp thương cử bằng hình thức giơ thẻ biểu quyết về số lượng và nhân sự theo danh sách của Ban Tổ chức Đại hội giới thiệu hoặc do Đại hội giới thiệu.

2. Đoàn Chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

3. Đoàn Chủ tịch có nhiệm vụ sau:

- Điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, quy chế đã được Đại hội quyết định.

- Giới thiệu số lượng, danh sách Đoàn Thư ký để Đại hội biểu quyết thông qua.

- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội; hướng dẫn Đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh khóa XV.

- Điều hành công tác hiệp thương cử Ủy ban, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh khóa XVI; đại biểu dự Đại hội đại biểu toàn quốc MTTQ Việt Nam lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.

- Điều hành thông qua Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào Dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc MTTQ Việt Nam lần thứ I, sửa đổi Điều lệ MTTQ Việt Nam (sửa đổi, bổ sung) và thông qua nghị quyết Đại hội.

Điều 4. Thư ký Đại hội

1. Thư ký Đại hội do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu để Đại hội biểu quyết thông qua.

2. Thư ký Đại hội có nhiệm vụ sau:

- Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo nghị quyết Đại hội.

- Quản lý và phát tài liệu cho Đại biểu dự Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận điện mừng, đơn thư... Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh đầy đủ hồ sơ, tài liệu của Đại hội.

Điều 5. Đại biểu dự Đại hội

1. Đại biểu đương nhiên là Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh khóa XV, nhiệm kỳ 2024-2029.

2. Đại biểu do Đại hội đại biểu MTTQ cấp xã hiệp thương cử theo phân bổ của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

3. Đại biểu do Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh chỉ định theo quy định của Điều lệ MTTQ Việt Nam.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của đại biểu chính thức

1. Đại biểu tham dự Đại hội phải có Thông tri triệu tập của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

2. Đại biểu tham gia thảo luận, biểu quyết và thực hiện chương trình, quy chế làm việc của Đại hội; thảo luận, biểu quyết số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch, Thư ký Đại hội.

3. Đại biểu thảo luận và tham gia ý kiến vào các văn kiện của Đại hội.

4. Đại biểu thảo luận hiệp thương cử Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Thanh Hóa khóa XVI và đại biểu đi dự Đại hội đại biểu toàn quốc MTTQ Việt Nam lần thứ I.

5. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội.

6. Đại biểu có trách nhiệm quản lý tài liệu Đại hội cẩn thận, không tự ý lưu hành tài liệu khác trong Đại hội ngoài tài liệu do Ban Tổ chức Đại hội phát hành.

Điều 7. Về trang phục đại biểu dự đại hội

1. Đại biểu nam mặc áo trắng, quần sẫm màu, thắt cà vạt; đại biểu nữ mặc áo dài truyền thống.

2. Đại biểu là người dân tộc thiểu số, người có đạo, mặc trang phục của dân tộc, tôn giáo mình.

3. Đại biểu là lực lượng vũ trang mặc trang phục của ngành.

4. Đại biểu là Đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh mặc trang phục của Đoàn.

5. Đại biểu Đại hội được trang bị phù hiệu Đại biểu màu đỏ; không đưa phù hiệu của mình cho người khác sử dụng.

Điều 8. Công tác hiệp thương cử

Thực hiện theo quy định của Điều lệ MTTQ Việt Nam.

Hình thức biểu quyết: Biểu quyết bằng hình thức giơ thẻ biểu quyết trong suốt quá trình thực hiện biểu quyết hiệp thương của Đại hội.

Điều 9. Phát biểu ý kiến tại Đại hội

1. Đại biểu phát biểu ý kiến tham luận tại Đại hội phải đăng ký trước với Thư ký Đại hội và phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch mới được phát biểu.

2. Nội dung phát biểu cần ngắn gọn, rõ ràng, tập trung vào những vấn đề Đại hội đang thảo luận và phải đảm bảo thời gian (*Bài phát biểu không quá 7 phút*).

3. Các bài tham luận của đại biểu gửi về Đoàn Chủ tịch thông qua Thư ký Đại hội (*Trong trường hợp tham luận chưa trình bày tại hội trường*) có giá trị như bài phát biểu tại Đại hội.

4. Đại biểu chấp hành nghiêm túc kỷ luật phát ngôn, không được thông tin những sự việc không thuộc trách nhiệm được giao, những vấn đề không được thông tin rộng rãi, không được uỷ quyền phát biểu.

Điều 10. Về chế độ thông tin và bảo quản, sử dụng tài liệu

1. Đại biểu dự Đại hội có trách nhiệm bảo quản, không để thất lạc, làm mất các tài liệu của Đại hội.

2. Không lưu hành, phát tán tài liệu không do Đoàn Chủ tịch, Ban Tổ chức Đại hội phát hành.

3. Đoàn Chủ tịch quyết định các nội dung thông tin liên quan đến Đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài Đại hội thông qua người được Đoàn Chủ tịch uỷ quyền.

Điều 11. Giữ gìn trật tự, chấp hành thời gian làm việc, hoạt động tại Đại hội

1. Đại biểu dự Đại hội phải thực hiện đúng thời gian làm việc của Đại hội và tham gia đầy đủ chương trình của Đại hội. Trường hợp đặc biệt cần phải vắng mặt, Đại biểu phải báo cáo với Ban Tổ chức Đại hội (*Thông qua Trưởng đoàn*) và được vắng mặt khi đã được Ban Tổ chức Đại hội đồng ý. Trong thời gian diễn ra Đại hội, mọi đại biểu tuân thủ theo sự điều hành, quyết định của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

2. Đại biểu ngồi đúng vị trí do Ban Tổ chức Đại hội sắp xếp; không tự do đi lại hay nói chuyện riêng gây ảnh hưởng tới Đại hội; không sử dụng điện thoại di động trong hội trường.

3. Trường hợp thật cần thiết, đại biểu muốn ra ngoài khu vực đại hội trong ít phút phải báo cáo với Trưởng đoàn. Trưởng đoàn phải chịu trách nhiệm về sự vắng mặt của đại biểu thuộc đoàn mình.

4. Đại biểu có trách nhiệm phải đảm bảo an ninh, trật tự. Không hút thuốc trong hội trường.

Điều 12. Hiệu lực thực hiện Quy chế

1. Đại biểu dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Đại hội. Đại biểu vi phạm quy chế sẽ bị xem xét tư cách Đại biểu.

2. Quy chế này được Đại hội, đại biểu MTTQ Việt Nam tỉnh Thanh Hóa lần thứ XVI biểu quyết thông qua và có hiệu lực trong thời gian diễn ra Đại hội.

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU MTTQ VIỆT NAM TỈNH THANH HÓA LẦN THỨ XVI, NHIỆM KỲ 2025 - 2030